



**BUNDESWEHR**

**Informationstechniker/Informationstechnikerin (m/w/d), Ulm bei BwKrhs Ulm in 89081 Ulm**

**geplantes Einstellungsdatum:**

01.06.2022

**Ausschreibungsschluss:**

06.05.2022

**Stellenbezeichnung**

Informationstechniker / Informationstechnikerin (m/w/d), Ulm

**Unternehmen**

**BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE**

Bundeswehrkrankenhaus Ulm

**Beschäftigungsort**

Ulm

**Stellenbeschreibung**

- Sie beraten und unterstützen den Leiter des Klinischen Informationsmanagement im Rahmen der technischen Weiterentwicklung und IT-Projekten.
- Sie unterstützen bei der Implementierung medizinischer Fachanwendungen und deren Schnittstellen, sowie technischem Support nach Inbetriebnahme.
- Sie sind für die selbständige Planung, Durchführung und Dokumentation der zentralen Datensicherung zuständig.
- Sie unterstützen und nehmen bedarfsträgerseitige Aufgaben im Rahmen der Mitwirkungspflicht der Bundeswehr gegenüber der BWI und externen Dienstleistern wahr.
- Sie führen selbstständig die Systemverwaltung, Systemimplementierung, Systempflege und Administration aller erforderlichen Server-Systeme im Bundeswehrkrankenhaus.
- Sie nehmen unterstützende Tätigkeiten in der Netzwerkadministration wahr.
- Die Stelle ist ab 01.06.2022 zu besetzen.
- Eine Eingruppierung erfolgt bis in die Entgeltgruppe 9a Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.
- Das Bundeswehrkrankenhaus Ulm ist ein mit dem audit berufundfamilie zertifizierter Arbeitgeber, der die Arbeitsbedingungen für seine Beschäftigten im Rahmen dienstlicher Möglichkeiten familien- und lebensphasenbewusst gestaltet. Mehr zu den Leistungen unter <http://www.beruf-und-familie.de>.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.

## **Qualifikationserfordernisse**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/Fachinformatikerin **oder** technische/technischer Systeminformatikerin/Systeminformatiker **oder** Kauffrau/Kaufmann für Digitalisierungsmanagement **oder** verfügen über vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen, nachgewiesen durch mindestens eine berufliche Tätigkeit mit einer Dauer von regelmäßig nicht unter zwei Jahren.
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in der Serveradministration, Bereitstellung und Pflege von VM-Server Farmen und Microsoft Windows Server, sowie Installation und Konfiguration verschiedener Hardwarekomponenten.
- Sie verfügen mindestens über eine zertifizierte Weiterbildung aus den Bereichen Microsoft Windows Server Administration, SQL Server Administration, Virtualisierung oder Datensicherung.
- Sofern Sie nach 1970 geboren sind, verfügen Sie
  1. über eine Impfdokumentation (z.B. Impfausweis) bzw. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass bei Ihnen ein nach den Maßgaben des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) ausreichender Impfschutz gegen Masern besteht **oder**
  2. ein ärztliches Zeugnis, darüber, dass bei Ihnen eine Immunität gegen Masern vorliegt **oder**
  - Sie aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden können **oder**
  3. eine Bestätigung einer staatlichen Stelle oder der Leitung einer anderen im IfSG genannten Einrichtung darüber, dass ein Nachweis bereits vorgelegen hat und sind bereit, diese unaufgefordert im Ausschreibungsverfahren vorzulegen.
- Sie verfügen über
  1. einen Impfnachweis im Sinne des § 2 Nummer 3 der COVID-19-Schutzmaßnahmen-Ausnahmeverordnung in der jeweils geltenden Fassung **oder**
  2. einen Genesenen-Nachweis im Sinne des § 2 Nummer 5 der COVID-19-Schutzmaßnahmen-Ausnahmeverordnung in der jeweils geltenden Fassung **oder**
  3. ein ärztliches Zeugnis darüber, dass sie aufgrund einer medizinischen Kontraindikation nicht gegen das Corona-Virus SARS-CoV-2 geimpft werden können.

## **ERWÜNSCHT**

- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von Windows Server- und Clientbetriebssysteme im Netzwerkbetrieb inkl. Virtualisierung von Servern und Clients.

## **Bemerkungen**

- Bei dem genannten geplanten Besetzungsdatum bzw. dem genannten Datum zum "Beginn der Tätigkeit" handelt es sich um einen Termin, der sich bedingt durch den Ablauf des Ausschreibungsverfahrens ggf. ändern kann.
- Die Eingruppierung erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
- Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen

Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Hinsichtlich der Erfüllung weiterer Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

### ***Ansprechstelle***

## **BEWERBUNG & KONTAKT**

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Druckversion bis spätestens 06.05.2022 in Ihr Bewerbungsprofil unter <https://bewerbung.bundeswehr.org> hoch und betätigen den Button „Jetzt bewerben“ unten rechts.

Von einer zusätzlichen Übersendung per Post oder E-Mail ist abzusehen.

Sofern dies nicht möglich sein sollte, sind Ihre Bewerbungsunterlagen mit den Angaben des Referenzcodes an die E-Mail-Adresse [BwDLZUlmBwKrhsPersangel@bundeswehr.org](mailto:BwDLZUlmBwKrhsPersangel@bundeswehr.org) zu senden.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben unter Angabe der Personenkennziffer und Personalnummer.
- dienstlicher Werdegang.

Zusätzlich erforderlich:

- Zertifikat einer Weiterbildung aus den Bereichen Microsoft Windows Server Administration, SQL Server Administration, Virtualisierung oder Datensicherung.
- Sie erklären sich im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in die Personalakte einverstanden.
- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

### **Bundeswehrdienstleistungszentrum Ulm**

#### **- Personalmanagement -**

0731 1710- 39221 bzw. 90-5926-39221 (Frau Pall)