



Tragen Sie dazu bei und erleben Sie, wie durch kompetente Pflege und neueste OP-Techniken eine bestmögliche Behandlung und Genesung bei unseren Patienten erzielt wird. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medizinische Dokumentationsassistentin / Medizinischer Dokumentationsassistent(m/w/d)

Die Bundeswehr garantiert Sicherheit, Souveränität und außenpolitische Handlungsfähigkeit der Bundesrepublik Deutschland. Darüber hinaus schützt sie die Bürgerinnen und Bürger, unterstützt Verbündete und leistet Amtshilfe bei Naturkatastrophen und schweren Unglücksfällen im Inland. Hierbei unterliegt sie den Entscheidungen des Bundestages, dem deutschen Grundgesetz und dem Völkerrecht.

STELLENBESCHREIBUNG

- Sie sind Hauptansprechpartner für die Kodierung und Leistungserfassung ambulanter Operationen und stationärer Eingriffe.
- Sie führen Fallabschlüsse und Ermittlungen der Abrechnungs-DRG (diagnostic related groups) stationärer Fälle durch.
- Sie prüfen und ergänzen die ärztliche Dokumentation und Kodierung.
- Sie beraten und schulen Krankenhausmitarbeiter zur korrekten Dokumentation und Kodierung.
- Sie wirken bei dem Medizinischen Dienst der Krankenversicherungs-Prüfung und -Begehung mit.
- Die Stelle ist zum 01.11.2021 zu besetzen.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschl. Berufsausbildung zur/zum Med. Dokumentationsassistenten/in /(m/w/d) oder haben nachgewiesen mehrjährige Berufserfahrungen in der Kodierung stationärer Fälle oder besitzen anderweitige nachgewiesene Qualifikationen im Bereich der medizinischen Dokumentation / Kodierung.
- Sie besitzen adäquate Kenntnisse der gängigen Regelwerke zur Kodierung (u.a. DKR, ICD-10GM, OPS) sowie in der Leistungserfassung komplexer Fälle.
- Sie verfügen nach Möglichkeit über Kenntnisse des Programms NEXUS.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Sie sind bereit, für die freiheitlich-demokratische Grundordnung (FDGO) einzutreten.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 19,5 Std. eingestellt.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Bund (inkl. Jahressonderzahlung).
- Sie erwarten die Anerkennung Ihrer bisherigen Berufserfahrung.
- Sie werden bei der Wohnungssuche und Suche nach Kinderbetreuungseinrichtungen unterstützt.
- Sie erhalten eine mitarbeiterorientierte Personalentwicklung und Fortbildung (z.B. Fachweiterbildung, Praxisanleitung).
- Sie erhalten innerbetriebliche Fortbildungen, E-Learning CNE, Teilnahme an Kongressen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie online über das Bewerbungsportal www.bundeswehr-karriere.de einreichen. Für weitere Information wenden Sie sich bitte an das Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Hamburg - Personalmanagement
040 / 86648 - 5117 (Frau Christiansen)