



Tragen Sie dazu bei und erleben Sie, wie durch kompetente Pflege und neueste OP-Techniken eine bestmögliche Behandlung und Genesung bei unseren Patienten erzielt wird. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Operationstechnische Assistentinnen und Operationstechnische Assistenten (m/w/d)

Als fest integrierter Bestandteil der stationären und notfallmedizinischen Versorgung Berlins steht unsere renommierte Klinik allen Menschen offen. Mit unseren über 700 Beschäftigten in den 16 Fachabteilungen engagieren wir uns nachhaltig in der Aus-, Fort- und Weiterbildung aller medizinischen Berufsgruppen.

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen Patientinnen und Patienten fachkundig unter Berücksichtigung ihrer psychischen und physischen Situation während ihres OP-Aufenthaltes.
- Sie unterstützen operierende Ärztinnen und Ärzte bei klinischen Eingriffen.
- Sie prüfen die Funktion der technischen Geräte und nehmen einfache Wartungsarbeiten vor.
- Sie unterstützen die operierende Gruppe vor, während und nach der Operation.
- Sie bereiten die erforderlichen Instrumente und medizinischen Produkte vor und nach, desinfizieren und pflegen sie.
- Sie fordern Operationsbesteck und Verbandmaterial an.
- Sie dokumentieren alle Vorgänge einer Operation und erfassen dafür die Daten der Patienten.
- Sie leiten neues Personal an.
- Sie arbeiten in Operationsabteilungen, Ambulanzen, bei Endoskopien und in Zentralsterilisationsabteilungen.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Operationstechnische Assistentin bzw. Operationstechnischer Assistent (m/w/d)
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtbetrieb und zur Teilnahme an Bereitschaftsdiensten
- Erfahrungen im Operationsdienst

Wir bieten Ihnen

- eine Eingruppierung ist in die Entgeltgruppe P 8 TVöD vorgesehen und erfolgt unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich ausübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen,
- die Gewährung einer tätigkeitsbezogenen, monatlichen Zulage in Höhe von 150,00 Euro sowie eine Zulage für das Arbeiten im Schichtbetrieb,
- weitere finanzielle Zusatzleistungen nach den Bestimmungen des TVöD, wie z.B. Jahressonderzahlung,
- Einstellung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- betriebliche Altersvorsorge in Kooperation mit der Versorgungsanstalt Bund und Länder (VBL),
- Unterstützung bei der Wohnungssuche durch die Wohnungsfürsorge,
- eine mehrwöchige, zielgerichtete und fundierte Einarbeitung am Arbeitsplatz,
- mitarbeiterorientierte Fort- und Weiterbildungen im Rahmen einer Personalentwicklungskonzeption,
- Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Anspruchsvoraussetzungen,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit u.a. Fitnesskursen direkt im Bundeswehrkrankenhaus,
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr durch das Firmenticket und
- ein attraktives, abwechslungsreiches Team, das sich auf Sie freut.

Bemerkungen

- Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit) und erfolgt im Schichtsystem wobei der Dienstposten im Regelfall für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet ist. Telearbeit ist jedoch nicht möglich.
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
- Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Fähigkeitsmustern für den zu besetzenden Dienstposten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie, unter Angabe der Kennziffer B7506723B-2019-00006172-E, gerne auf den folgenden Wegen zu uns senden:

- über das Online-Portal E-Recruiting der Bundeswehr unter <https://Bewerbung.bundeswehrkarriere.de/erece/Portal/index.html>
- per E-mail an BwDLZBerlinBwKrhsBewerbungen@Bundeswehr.org
- oder ganz einfach auf dem Postweg an das **Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Berlin**

- Personalmanagement im BwKrhs -
Scharnhorststraße 13
10115 Berlin