

**Operationstechnische/r Assistentin/Assistent (m/w/d), Berlin bei der  
Beschäftigungsdienststelle Bundeswehrkrankenhaus Berlin in 10115 Berlin**

**Referenzcode**

B7506723B-2020-00008104-E

**Ausschreibungsschluss:**

31.12.2021

**Stellenbezeichnung**

Operationstechnische Assistentin/ Operationstechnischer Assistent (m/w/d)

**Unternehmen**

Die Bundeswehr garantiert Sicherheit, Souveränität und außenpolitische Handlungsfähigkeit der Bundesrepublik Deutschland. Darüber hinaus schützt sie die Bürgerinnen und Bürger, unterstützt Verbündete und leistet Amtshilfe bei Naturkatastrophen und schweren Unglücksfällen im Inland. Hierbei unterliegt sie den Entscheidungen des Bundestages, dem deutschen Grundgesetz und dem Völkerrecht.

**BESCHÄFTIGUNGSDIENSTSTELLE**

Bundeswehrkrankenhaus Berlin

**Beschäftigungsort**

Berlin

**Stellenbeschreibung**

Gesucht werden Operationstechnische Assistentinnen und Assistenten (m/w/d) für den OP-Bereich des Bundeswehrkrankenhauses Berlin.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Sie betreuen Patientinnen und Patienten fachkundig unter Berücksichtigung ihrer psychischen und physischen Situation während ihres OP-Aufenthaltes.
- Sie unterstützen operierende Ärztinnen und Ärzte bei klinischen Eingriffen.
- Sie prüfen die Funktion der technischen Geräte und nehmen einfache Wartungsarbeiten vor.
- Sie unterstützen die operierende Gruppe vor, während und nach der Operation.

- Sie bereiten die erforderlichen Instrumente und medizinischen Produkte vor und nach, desinfizieren und pflegen sie.
- Sie fordern Operationsbesteck und Verbandmaterial an.
- Sie dokumentieren alle Vorgänge einer Operation und erfassen dafür die Daten der Patientinnen und Patienten.
- Sie leiten neues Personal an.
- Sie arbeiten in Operationsabteilungen, Ambulanzen, bei Endoskopien und in Zentralsterilisationsabteilungen.

Die Stellen sind ab dem 1. Februar 2021 zu besetzen. Bei dieser Stellenausschreibung handelt es sich um eine Dauerausschreibung, daher können Sie sich bis zum 31. Dezember 2021 bewerben.

### **WAS FÜR SIE ZÄHLT**

- Sie werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39h) eingestellt.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf, daher ist die Ausübung der Tätigkeit auch in Teilzeit möglich, Homeoffice ist jedoch aufgrund des Aufgabenfeldes ausgeschlossen.
- Sie haben die Möglichkeit an betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen teilzunehmen.
- Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge in Kooperation mit der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).
- Sie werden unter Beachtung des § 12 TVöD und im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten sowie der Erfüllung der persönlichen bzw. tariflichen Anforderungen in die Entgeltgruppe P 8 eingruppiert, mit zusätzlicher Jahressonderzahlung und Gewährung einer Zulage in Höhe von 150,-€ sowie Gewährung einer Zulage für Schicht- und oder Wechselschichtdienst.

### **Qualifikationserfordernisse**

#### **WAS FÜR UNS ZÄHLT**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Operationstechnische Assistentin bzw. Operationstechnischer Assistent (m/w/d).
- Sie sind bereit im Schichtbetrieb zu arbeiten.
- Sie sind bereit zur Teilnahme an Bereitschaftsdiensten.
- Sie sind bereit für die freiheitlich-demokratische Grundordnung (FDGO) einzutreten.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und gegebenenfalls einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.

### **Bemerkungen**

Für das Zustandekommen eines Arbeitsvertrages finden die Regelungen des TVÖD Anwendung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert und strukturell benachteiligt sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen und

ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Individuelle behinderungsspezifische Einschränkungen verhindern eine bevorzugte Berücksichtigung nur bei zwingend nötigen Voraussetzungen für die zu besetzende Stelle.

Zur Geltendmachung möglicher Rechte senden Sie uns bitte mit Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch zu.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

## **BEWERBUNG & KONTAKT**

Bitte laden Sie Ihre Bewerbung unter "[bewerbung.bundeswehrkarriere.de](https://bewerbung.bundeswehrkarriere.de)" hoch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben (inkl. Angabe der Referenznummer)
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Berufsabschlusszeugnis
- ggf. Arbeitszeugnisse
- ggf. weitere Nachweise

### ***Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner***

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:

Personalmanagement im Bundeswehrkrankenhaus

Frau Bergmann

030/2841 2311

per Mail: [BwDLZBerlinBwKrhsBewerbung@bundeswehr.org](mailto:BwDLZBerlinBwKrhsBewerbung@bundeswehr.org)

Sofern Sie die Möglichkeit zur Beratung durch Ihre regionale Karriereberatung wahrnehmen möchten, können Sie im Bewerbungsportal unmittelbar vor dem Absenden der Bewerbung diese Option auswählen.