



Wir suchen zum 01.07.2022

Bürokräfte (m/w/d)

Das Bundeswehrkrankenhaus Berlin ist die größte militärische Behandlungseinrichtung im Nordostdeutschen Raum. Sowohl die Klinik selbst, als auch ihr Rettungsdienst sind fest in das zivile Gesundheitsnetz der Bundeshauptstadt integriert. Die ambulanten, stationären und rehabilitativen Einrichtungen des Hauses stehen militärischen und zivilen Patientinnen und Patienten gleichermaßen zur Verfügung. Das Bundeswehrkrankenhaus Berlin versorgt als Regierungskrankenhaus zahlreiche oberste Bundesbehörden.

IHRE AUFGABEN

Es ist je eine Stelle zu besetzen:

im Geschäftszimmer Klinik XIV:

- SIE administrieren die direkte Kommunikation mit Patientinnen und Patienten, deren Angehörigen sowie den Pflegekräften und dem Ärzteteam.
- SIE unterstützen bei Bedarf das Sekretariat oder Vorzimmer des Klinischen Direktors.

im Geschäftszimmer Stabszug S2/S3:

- SIE erledigen den Schriftwechsel zwischen Dienststellen der Bundeswehr und externen Ansprechstellen.
- SIE bearbeiten allgemeine Angelegenheiten, wie bspw. einfache grundsätzliche Anfragen in den Bereichen Organisation, Personal, Ausbildung, Material und Vorschriftenwesen.

Auf beiden Dienstposten zu bearbeitende Tätigkeiten:

- SIE verantworten das Terminmanagement.
- SIE führen Statistiken und stellen verschiedene Dokumentationen sicher.
- SIE planen und koordinieren Besprechungen, Tagungen und sonstige Ausbildungs- und Weiterbildungsvorhaben, abschließend werden diese von Ihnen nachbereitet.
- Die Stellen sind voraussichtlich zum 01.07.2022 zu besetzen.

WAS FÜR UNS ZÄHLT

- SIE verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Bürokommunikation, nachgewiesen durch mindestens eine berufliche Tätigkeit mit einer Dauer von regelmäßig nicht unter zwei Jahren.

- SIE sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen.
- SIE besitzen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindesten auf dem Niveau B2 oder vergleichbar.
- SIE sind bereit, für die freiheitlich-demokratische Grundordnung (FDGO) einzutreten.
- SIE stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und gegebenenfalls einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.

ERWÜNSCHT

- SIE besitzen gute Englischkenntnisse (Schulniveau).
- SIE haben Kenntnisse in der medizinischen Terminologie.

WAS FÜR SIE ZÄHLT

- SIE werden in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39h) eingestellt.
- SIE erwartet ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E4 TVöD.
- SIE profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- SIE arbeiten bei einem anerkannten und familienfreundlichen Arbeitgeber in sicheren wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten oder in Teilzeit; die ausgeschriebenen Stellen sind zunächst nicht teilzeitfähig. Mobiles Arbeiten bzw. Arbeiten im Homeoffice ist im Falle der ausgeschriebenen Stellen zunächst ebenfalls nicht möglich. Nach einer gründlichen Einarbeitung kann jedoch mit den jeweiligen Vorgesetzten über eine mögliche Modifikation der Arbeitszeitmodelle verhandelt werden.
- SIE haben die Möglichkeit an betrieblichen Gesundheitsmaßnahmen teilzunehmen.
- SIE erhalten eine betriebliche Altersvorsorge in Kooperation mit der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

BEMERKUNGEN

Für das Zustandekommen eines Arbeitsvertrages finden die Regelungen des TVöD Anwendung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert und strukturell benachteiligt sind, bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass spätestens zum Einstellungstermin gültige Nachweise über einen ausreichenden Masernschutz im Sinne von § 20 des Infektionsschutzgesetzes sowie über die Immunität gegen Covid-19 im Sinne von § 20a des Infektionsschutzgesetzes vorliegen müssen.

KONTAKT & BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich noch heute [hier](#).

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:
Personalmanagement im Bundeswehrkrankenhaus

Frau Bergmann
 030/2841 2311
 oder
 Herrn Körner
 030/2841 2316